

Stadgar

(nuv. stadgar antagna vid årsmöte 30 augusti 2012)

Föreningen Sveriges Överförmyndare

§ 1 Föreningens ändamål

Intressebevakning

Föreningen ska tillvarata överförmyndarverksamhetens intressen.

Föreningen ska särskilt arbeta för att tydliggöra överförmyndarverksamhetens viktiga roll som en del av samhällets sociala skyddsnät.

Kompetenshöjning

För att stärka rättssäkerheten ska föreningen genom utbildning och information till medlemmarna verka för en enhetlig rättstillämpning inom området.

Erfarenhetsutbyte

Föreningen ska verka för att stimulera och underlätta erfarenhetsutbyte mellan medlemmarna.

§ 2 Medlemskap

Var och en som ansluter sig till föreningens ändamål har rätt till medlemskap i föreningen.

Ansökan om medlemskap prövas av föreningens styrelse. Denna uppgift kan delegeras. Årsmötet kan besluta om uteslutning av medlem som inte följer föreningens stadgar eller verkar illojalt mot föreningens ändamål.

§ 3 Årsavgift

Årsavgiften fastställs av årsmötet och ska betalas före mars månads utgång det år avgiften avser.

Medlem som inte betalt årsavgift enligt ovan anses ha utträtt ur föreningen.

§ 4 Organisation

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen.

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör och åtta ledamöter. Halva styrelsen (5 eller 6 personer) väljs alternerande varje år med mandattiden två år, utom vid fyllnadsval.

Styrelsen utser inom sig sekreterare. Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott. Styrelsen kan bland medlemmarna utse de arbetsgrupper som kan behövas för verksamheten. För att främja föreningens

verksamhet på lokalplanet utser styrelsen länsombud för varje län efter förslag från medlemmarna i respektive län. Styrelsen utser inom sig en kontaktperson för respektive län/*region*.

§ 5 Årsmöte

Årsmötet hålls årligen vid lämplig tidpunkt mellan april och september. Kallelse till årsmötet ska utsändas senast två månader i förväg.

Styrelsen kan kalla till extra föreningsmöte om så erfordras. Om minst 1/3 av medlemmarna så begär, ska styrelsen kalla till extra föreningsmöte. Kallelse ska då göras minst en månad i förväg.

Extra föreningsmöte kan endast behandla för mötet angivna ärenden.

Dagordning och övriga handlingar för möte ska utsändas tre veckor i förväg.

Protokollet från årsmötet ska justeras inom en månad från den dag årsmötet ägde rum.

§ 6 Dagordning vid årsmöte

Vid årsmötet ska följande ärenden och val förekomma:

Årsmötets öppnande

Val av årsmötesfunktionärer

Ordförande

Sekreterare

Två justerare att jämte ordföranden justera protokollet

Två rösträknare

Fastställande av dagordning

Fråga om årsmötets behöriga utlysande

Upprop och fastställande av röstlängd

Styrelsens ekonomiska redovisning och verksamhetsberättelse

Revisorernas berättelse

Fråga om ansvarsfrihet

Stadgeändring

Motioner

Frågor som väckts av styrelsen

Arvoden till styrelse och revisorer ska behandlas före val av styrelse.

Val av styrelse:

År 1: Ordförande för två år

Kassör för två år

fyra ledamöter för två år

År 2: vice ordförande

fyra ledamöter för två år

Val av revisorer:

två revisorer för två år

två ersättare för två år

Fastställande av antalet ledamöter i valberedningen, minst 3 och högst 5 ledamöter

Val av valberedning till och med nästa årsmöte

Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår

Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår

Årsmötets avslutning

Ärenden som inte tagits upp på årsmötets dagordning kan tas upp till behandling om minst $\frac{3}{4}$ av mötesdeltagarna kräver detta vid fastställande av dagordningen.

§ 7 Firmateckning och attesträtt

Föreningens firma tecknas av ordföranden och sekreteraren i förening. Föreningens fakturor och andra utbetalningar attesteras av firmatecknarna var för sig eller av den styrelsen utser.

§ 8 Länsombud

Länsombuden är föreningens kontaktpersoner på länsnivå. Länsombudens uppgifter framgår av en särskilt arbetsordning som fastställs av styrelsen.

§ 9 Revisorer

Revisorernas uppgift är att granska föreningens verksamhet och räkenskaper samt att avge revisionsberättelse till årsmötet.

Revisionsberättelsen ska utsändas tillsammans med övriga årsmöteshandlingar.

§ 10 Styrelsens arbetsordning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden och är beslutsför när minst sex ledamöter är närvarande.

§ 11 Räkenskapsår

Räkenskapsåret sammanfaller med kalenderåret.

§ 12 Omröstning

All omröstning på årsmöte och styrelsemöte sker öppet.

Vid personval ska dock slutna omröstning tillämpas om någon begär det. Vid lika röstetal gäller mötesordförandens mening, dock avgörs personval genom lottning. Röstning genom ombud är inte tillåtet.

§ 13 Motioner

Motioner och förslag avsedda att behandlas vid årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast tre månader före årsmötet.

Motioner ska tillsammans med styrelsens utlåtanden översändas till medlemmarna senast tre veckor före årsmötet.

§ 14 Stadgeändring

Ändring av stadgarna kan göras genom beslut av årsmötet, förutsatt att det finns minst $\frac{2}{3}$ majoritet bland de vid årsmötet närvarande medlemmarna.

Förslag till ändring av stadgarna får lämnas genom motion till årsmötet eller genom framställan av

styrelsen.

Antagen stadgeändring gäller omedelbart vad gäller val av styrelse. Övriga stadgeändringar gäller efter det att protokollet från årsmötet är justerat.

§ 15 Upplösning av föreningen

Föreningen kan upplösas genom beslut av två på varandra följande föreningsmöten, varav det ena måste vara årsmöte. Det krävs minst 2/3 majoritet vid årsmötet och enkel majoritet vid det andra mötet.

Mellan de båda mötena måste gå en tid om minst sex månader.

På det sista mötet ska beslut tas om hur det ska förfaras med föreningens tillgångar.